

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Bajo la supervisión de la Coordinadora del Departamento de Incidencia y Movilización de la Coordinadora de ONGD de Desarrollo-España, sus principales funciones serán la coordinación del trabajo de la Coordinadora en el ámbito de la cooperación descentralizada, especialmente en materia de seguimiento de políticas e incidencia, así como facilitar el trabajo en red entre la Coordinadora y las Coordinadoras Autonómicas federadas.

COMPETENCIAS

El puesto requiere una persona con alta capacidad y experiencia en motivar, facilitar y promover el trabajo en equipo, así como para desenvolverse en el trabajo de estructuras en red y plataformas de segundo nivel. Con experiencia en la organización, planificación y análisis, con capacidad para las relaciones humanas y el logro de consensos, con iniciativa y flexibilidad.

RESPONSABILIDADES

- Coordinar el Grupo de Trabajo de Coordinadoras Autonómicas (CCAA) de ONGD; lo que incluye, entre otras, organizar reuniones periódicas de trabajo, apoyar la organización del Encuentro Anual de CCAA, dar respuesta a necesidades de las CCAA y facilitar información de interés para el conjunto del Grupo.
- Dar seguimiento a la ejecución del proyecto de Coordinadoras Autonómicas.
- Garantizar la coordinación entre los actores y actividades de la Coordinadora con las Coordinadoras Autonómicas federadas.
- Dinamizar y dar seguimiento a los grupos de trabajo del Consorcio de CCAA.
- Desarrollar posicionamientos, elaborar documentos y asesorar al Grupo de Trabajo de CCAA en temas relacionados con el seguimiento de políticas.
- Informar y coordinar a lo interno de la Coordinadora la agenda de incidencia descentralizada con el nivel estatal.
- Gestionar, mantener contacto y representar al Grupo de CCAA ante otros actores de la cooperación descentralizada (Gobierno central, otras instancias del Estado, Comunidades Autónomas y de representación de entidades locales).
- Contribuir a la planificación estratégica y operativa de la Coordinadora respecto al área.
- Apoyo al resto del equipo en otras actividades de la Coordinadora.

PERFIL REQUERIDO

- Licenciatura en Ciencias Sociales o similar.
- Conocimientos y experiencia de al menos 2 años en el sector de las ONG para el Desarrollo.
- Experiencia demostrable en la coordinación y dinamización de grupos y/o redes de trabajo.
- Experiencia en el sector de las ONGD realizando seguimiento de las políticas de cooperación españolas.
- Experiencia en planificación, organización y trabajo por objetivos.
- Conocimientos de informática a nivel usuario (Office, Internet).

HABILIDADES REQUERIDAS

- Alta capacidad de liderazgo participativo, de negociación y de motivación de equipos.
- Excelente capacidad de comunicación oral y escrita.
- Facilidad de trato personal.
- Iniciativa, creatividad y flexibilidad.
- Capacidad de análisis y síntesis.

SE VALORARÁ

- Conocimientos sobre cooperación descentralizada.
- Conocimientos sobre la administración autonómica o local.
- Experiencia en la gestión y justificación de proyectos de Cooperación al Desarrollo.
- Experiencia en gestión y organización de seminarios, eventos, campañas,...
- Disponibilidad para viajar.
- Buen nivel de alguna de las lenguas autonómicas.
- Buen nivel de inglés.

CONDICIONES LABORALES

- Contrato indefinido.
- Salario bruto mensual: 1.788 € (con 14 pagas anuales).
- Jornada de 40 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes, con horario flexible y posibilidad de tres tardes libres a la semana y con actividades algunos sábados (de 5 a 10 al año).
- Incorporación inmediata.
- Puesto de trabajo ubicado en la sede de la Coordinadora en Madrid, con desplazamientos a Comunidades Autónomas.

ENVÍO DE CURRICULUM

Aquellas personas interesadas en este puesto de trabajo deben enviar su curriculum vitae, y el cuestionario de preselección a continuación, indicando la referencia (Ref.: **Relación CCAA**), antes del 15 de febrero a la siguiente dirección:

Coordinadora de ONG para el Desarrollo-España
(Ref.: Relación CCAA)
Calle de la Reina, 17-3º
28004 Madrid

O bien a la dirección electrónica: rrhh@coordinadoraongd.org (Indicando la referencia: **Relación CCAA**).

No se valorarán las solicitudes que no incluyan el CV y el cuestionario cumplimentado.

CUESTIONARIO DE PRESELECCIÓN DE CANDIDATURAS

Responsable de Relación con Coordinadoras Autonómicas

Coordinadora de ONG para el Desarrollo-España

Por favor, completa las siguientes preguntas utilizando el espacio que consideres oportuno en cada respuesta.

Formación:

1. Explica, de forma general, tu formación en Cooperación al Desarrollo, especificando si es sobre Cooperación en general o sobre ONG de Desarrollo españolas en particular; así como la formación en cooperación descentralizada. Indica fechas de los cursos o seminarios realizados.
2. ¿Como clasificarías tus conocimientos de inglés? Indica nivel (básico, medio, avanzado, bilingüe) y especifica si lo utilizas habitualmente (o lo has utilizado) como idioma de trabajo.

Experiencia:

3. Describe tu experiencia de trabajo como profesional contratado en ONGD españolas (trayectoria, funciones principales, etc.).
4. Describe tu experiencia en la coordinación y dinamización de redes de organizaciones y/o grupos de trabajo. Distingue si coordinabas voluntariado o personal contratado. Indica principales responsabilidades o tareas que realizaste.
5. Describe tu experiencia en el seguimiento de políticas de cooperación.
6. Describe tu experiencia en planificación, organización y trabajo por objetivos. Indica cuales eran tus responsabilidades.

Requisitos personales:

7. ¿Cómo calificarías tu capacidad de liderazgo y/o dinamización de equipos? Razona tu respuesta
8. ¿Cómo valoras el trabajo en red?
9. Expón tus consideraciones personales en relación a la oferta (condiciones laborales, expectativas, etc....)

Muchas gracias por tu tiempo.

Envía el formulario cumplimentado, junto con tu CV actualizado, indicando la referencia (Ref.: **Relación CCAA**), a la dirección de correo electrónico: rrhh@coordinadoraongd.org, o a la dirección postal: Coordinadora de ONG de Desarrollo- España, calle de la Reina, 17, 3º. 28004 Madrid.